



# الخطة التدريبية لقطاع التأهيل المستمر والتخصصي 2023 - 2022





**الخطة التدريبية  
لدورات السادة القضاة  
وأعضاء النيابة العامة والإدارات المعاونة للقضاء  
والجهات الحكومية  
للموسم التدريبي  
2023 - 2022**



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَفَوْقَ كُلِّ ذِي عِلْمٍ عَلِيمٌ

سورة يوسف الآية 76







حضرة صاحب السمو  
الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح  
أمير دولة الكويت





سمو الشيخ  
مشعل الأحمـد الجابر الصباح  
ولي عهد دولة الكويت





عبدالعزیز ماجد عبدالعزیز الماجد  
**عبدالعزیز ماجد عبدالعزیز الماجد**  
وزیر العدل ووزیراً للأوقاف والشئون الإسلامية  
ووزیر الدولة لشئون تعزيز النزاهة  
ورئيس مجلس إدارة معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية



## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
13	كلمة السيد المستشار مدير المعهد
15	كلمة قطاع التأهيل المُستمر والتخصصي
17	الدورات الخاصة بالسادة وكلاء وقضاة المحكمة الكلية
21	الدورات الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة
29	الدورات الخاصة للإدارات المعاونة للقضاء
31	( أولاً ) الإدارة العامة للخبراء
37	( ثانياً ) قطاع شئون الأسرة والتحكيم
39	( أ ) إدارة صندوق تأمين الأسرة
41	( ب ) إدارة التحكيم القضائي وإدارة كُتاب محكمة أسرة الاستئناف
47	( ج ) إدارة الاستشارات الأسرية
51	( د ) إدارة كُتاب محكمة الأسرة الكلية
55	(هـ) إدارة التوثيقات الشرعية
61	( ثالثاً ) قطاع شئون المحاكم (إدارة الأقالام الجزائئية)
69	الدورات التدريبية العامة للجهات الحكومية
71	القسم الأول الدورات التدريبية الخاصة بالوظيفة العامة
81	القسم الثاني الدورات الخاصة بالقرار الإداري
93	القسم الثالث الدورات الخاصة بالعقود الإدارية
101	القسم الرابع الدورات التدريبية الخاصة بالقوانين الجزائئية والقوانين المكملة لها
105	القسم الخامس الدورات التدريبية الخاصة للجهات الحكومية







## كلمة السيد المستشار مدير المعهد

"على القاضي الحرص على تطوير معلوماته القانونية، وذلك من خلال متابعة أحدث المبادئ القضائية التي تقرها المحاكم العليا والالتزام بمقتضاها ومتابعة التشريعات الحديثة المتعلقة بمجال عمله والانتظام في الدورات التدريبية المتعلقة بمجال عمله القضائي".

(المادة (7) من مدونة السلوك القضائي الكويتي)

يولي معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية، أهمية كبيرة لبرامج التدريب المستمر والتخصصي وفقاً لأهدافه في رفع كفاءة القضاة والأجهزة المساندة في وزارة العدل من خلال البرامج التدريبية التي يعقدها لهذه الغاية وبالتنسيق المستمر مع رؤساء الأجهزة القضائية والمجلس الأعلى للقضاء.

وعلى اعتبار أن المدرب يُشكل أحد المرتكزات الهامة في العملية التدريبية فإن المعهد يولي أهمية خاصة لدورات تدريب المدربين، حيث يعقد المعهد دورات متقدمة لمدربيه بالتعاون مع الجهات المحلية والإقليمية والدولية بهدف تعزيز خبراتهم مع التركيز على مهارات الاتصال وتقنيات التدريب الحديثة، وبما ينعكس إيجابياً على مجمل العملية التدريبية.

إن ما يسعى إليه المعهد في العملية التدريبية هو مواكبة التقدم الذي يشهده المجتمع المعاصر والمستجدات التشريعية وتمكين القضاة وتهيئتهم لممارسة مهام جديدة والتركيز على التدريب التخصصي من خلال عقد العديد من الدورات التدريبية المتخصصة في شتى الفروع القانونية والقضائية،

كما هو موضح في هذا الدليل.

تمنين للجميع دوام التوفيق والسداد،،،

مدير معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية

وكيل محكمة الاستئناف

المستشار/ هاني محمد الحمدان





## كلمة قطاع التأهيل المستمر والتخصصي

تحرص إدارة المعهد دوماً على الإهتمام بالجانب التطبيقي في التدريب والذي من خلاله يتم نقل الخبرات وإكساب المتدربين مهارات تحصيل وقائع ما قد يُعرض عليهم من القضايا والوقوف على حيثيات النزاع فيها وتقدير ووزن الأدلة واستنباط القرائن، والاستدلال على النصوص والمبادئ القانونية التي تحكمها. وهذا هو أساس العملية التدريبية في تكوين وصل الذهنية القضائية.

وعليه يُعد التدريب والالتزام بنظام الدورات التدريبية التي يعقدها معهد الكويت للدراسات القضائية والقانونية واجبات أساسية من مهام الوظيفة القضائية، وأحد مسوغات اجتياز هذه الدورات المؤهلة للترقية وكذلك تدعيم خبرة القضاة وأعضاء النيابة العامة لرفع مستوى أداءهم وممارستهم التطبيقية.

كما أن من واجبات المعهد أيضاً إعداد خطط وبرامج تخصصية لأعوان القضاء فضلاً عن تدريبهم على الإجراءات القانونية مع رفع مستوى أدائهم العملي ومتابعة تأهيلهم وتنمية معلوماتهم وكفاءاتهم.

ومن المهام إضافة إلى ما سبق، حمل المعهد على عاتقه إعداد خطط وبرامج لتدريب العاملين بالوظائف القانونية في جميع الإدارات القانونية بوزارات الدولة، إضافة إلى إقامة الدورات الخاصة لتدريب بعض الجهات المتخصصة

مثل إدارة الفتوى والتشريع والهيئة العامة لمكافحة الفساد، والدورات التخصصية في مجال تدريب المدربين بالتنسيق مع الشركاء الإقليميين.

والله نسأل أن يكلل الجهود التي يبذلها قطاع التدريب المستمر والتخصصي وجميع العاملين بالمعهد بالتوفيق من أجل أداء رسالته السامية على الوجه المنشود.

**والله ولي التوفيق**

**نائب مدير المعهد**

**لقطاع التأهيل المستمر والتخصصي**

**وكيل محكمة الاستئناف**

**المستشار/ طارق عبد اللطيف الجابر**





الدورات الخاصة  
بالسادة وكلاء وقضاة المحكمة الكلية



## الدورات التدريبية الخاصة بالسادة وكلاء وقضاة المحكمة الكلية (2022 - 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
1	قواعد الإعلان طبقاً لقانون المرافعات المدنية والتجارية وتعديلاته والإعلان الإلكتروني	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 10 / 04 - 02
2	الاختصاص الولائي وقواعد ومعايير الاختصاص النوعي والقيمي للمحاكم	الاثنين - الثلاثاء - الأربعاء 2022 / 10 / 12 - 10
3	ضوابط تسبب الأحكام المدنية في ضوء أحكام محكمة التمييز	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 10 / 25 - 23
4	سلطة القاضي الجنائي في تقرير العقوبة	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 11 / 8 - 06
5	مآخذ التفتيش القضائي في القضاء الجنائي	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 11 / 15 - 13
6	المشكلات العملية في مجال تطبيق قانون محكمة الأسرة ومدى جواز الطعن في الأحكام الصادرة بها	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 11 / 29 - 27
7	إدارة ملف الدعوى وضوابط وعيوب تسبب الأحكام الجزائية	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 12 / 06 - 04
8	حالات بطلان العقد وفسخه وانسأخه والإقالة والتعويض عن ذلك، وقواعد الإثراء بلا سبب والدفع بعدم التنفيذ	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 12 / 13 - 11
9	المبادئ القضائية المتعلقة بالدعوى العمالية في ضوء أحكام التمييز	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2022 / 12 / 20 - 18
10	الجرائم الإلكترونية وجرائم النشر في ضوء التشريعات ذات الصلة	الاثنين - الثلاثاء - الأربعاء 2023 / 01 / 04 - 02
11	الدفع الشكلية والموضوعية في الدعوى المدنية	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 01 / 10 - 08
12	اختصاص الدائرة الإدارية في ضوء مبادئ محكمة التمييز	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 01 / 17 - 15
13	المشكلات العملية في تطبيق قانون الإفلاس الجديد رقم 17 لسنة 2022	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 01 / 31 - 29
14	منازعات الأحوال الشخصية وفقاً للقانون 421 لسنة 2019 بشأن الأحوال الشخصية الجعفرية	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 02 / 07 - 05
15	عوارض الخصومة وأثرها في نظر الدعوى المدنية وطلبات التفسير والتصحيح والإغفال	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 02 / 14 - 12
16	طرق البحث القضائي وتحديد الإشكاليات القضائية والقانونية	الاثنين - الثلاثاء - الأربعاء 2023 / 02 / 22 - 20



## تابع الدورات التدريبية الخاصة بالسادة وكلاء وقضاة المحكمة الكلية (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
17	مآخذ التفتيش القضائي في القضاء المدني	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 03 / 07 - 05
18	المشكلات العملية في القضاء المستعجل	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 03 / 14 - 12
19	المسئولية عن العمل غير المشروع، وضمان أذى النفس والتعويض عنه	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 05 / 09 - 07
20	قواعد وأحكام قانون الشركات رقم 2016/1	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 5 / 16 - 14
21	قواعد وأحكام قانون الإثبات في المواد المدنية والتجارية في ضوء أحكام محكمة التمييز	الأحد - الاثنين - الثلاثاء 2023 / 05 / 30 - 28



الدورات الخاصة  
بالسادة أعضاء النيابة العامة



## أ) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
1	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 1 )	الأحد 02/10/2022
2	التلبس ( 1 )	الاثنين 03/10/2022
3	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 1 )	الثلاثاء 04/10/2022
4	نظرية الإثبات في التحقيق الجزائي ( 1 )	الاثنين 10/10/2022
5	التفتيش ( 1 )	الثلاثاء 11/10/2022
6	القبض ( 1 )	الأربعاء 12/10/2022
7	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 1 )	الأحد 16/10/2022
8	الاعتراف ( 1 )	الاثنين 17/10/2022
9	آلية التعاون الدولي القضائي في الدعوى الجزائية ( 1 )	الثلاثاء 18/10/2022
10	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 1 )	الاثنين 24/10/2022
11	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 1 )	الثلاثاء 25/10/2022
12	الطب الشرعي ( 1 )	الأحد 30/10/2022
13	قواعد وإجراءات معاينة ورفع الآثار من مسرح الجريمة واعداد التقارير بشأنها (1)	الثلاثاء 01/11/2022
14	علم النفس القضائي ( 1 )	الأحد 06/11/2022
15	قواعد التصرف في التحقيق وضوابط صياغة المذكرات والقيود والأوصاف وقوائم أدلة الإثبات ومآخذ التفتيش القضائي بشأنها ( 1 )	الاثنين 07/11/2022
16	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 2 )	الثلاثاء 08/11/2022
17	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 2 )	الأحد 13/11/2022
18	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 2 )	الاثنين 14/11/2022
19	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 2 )	الثلاثاء 15/11/2022
20	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 2 )	الأحد 20/11/2022
21	الطب الشرعي ( 2 )	الاثنين 21/11/2022
22	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 3 )	الثلاثاء 22/11/2022

## تابع أ) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
23	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 3 )	الأحد 27/11/2022
24	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 3 )	الاثنين 28/11/2022
25	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 4 )	الأحد 04/12/2022
26	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 3 )	الاثنين 05/12/2022
27	نظرية الإثبات في التحقيق الجزائي ( 2 )	الثلاثاء 06/12/2022
28	التفتيش ( 2 )	الأحد 11/12/2022
29	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 4 )	الاثنين 12/12/2022
30	الاعتراف ( 2 )	الثلاثاء 13/12/2022
31	آلية التعاون الدولي القضائي في الدعوى الجزائية ( 2 )	الأحد 18/12/2022
32	الفرق بين مسائل القانون ومسائل الموضوع في الدعوى الجزائية ( 2 )	الاثنين 19/12/2022
33	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 3 )	الثلاثاء 20/12/2022
34	مأخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 4 )	الأربعاء 21/12/2022
35	مأخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 5 )	الأحد 25/12/2022
36	الطب الشرعي ( 3 )	الاثنين 26/12/2022
37	قواعد وإجراءات معاينة ورفع الآثار من مسرح الجريمة وإعداد التقارير بشأنها (2)	الثلاثاء 27/12/2022
38	علم النفس القضائي ( 2 )	الأحد 08/01/2023
39	قواعد التصرف في التحقيق وضوابط صياغة المذكرات والقيود والأوصاف وقوائم أدلة الإثبات ومأخذ التفتيش القضائي بشأنها ( 2 )	الاثنين 09/01/2023
40	الطب الشرعي ( 4 )	الثلاثاء 10/01/2023
41	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 5 )	الأحد 15/01/2023
42	التلبس ( 2 )	الاثنين 16/01/2023
43	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 4 )	الثلاثاء 17/01/2023
44	القبض ( 2 )	الأحد 22/01/2023

## تابع أ) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
45	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 5 )	الاثنين 23/01/2023
46	أصول وقواعد التحقيق الجنائي ( 4 )	الثلاثاء 24/01/2023
47	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 6 )	الأربعاء 25/01/2023
48	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 6 )	الأحد 29/01/2023
49	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 6 )	الاثنين 30/01/2023
50	الطب الشرعي ( 5 )	الأربعاء 01/02/2023
51	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 7 )	الأحد 05/02/2023
52	التلبس ( 3 )	الاثنين 06/02/2023
53	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجنائي ( 5 )	الثلاثاء 07/02/2023
54	القبض ( 3 )	الأربعاء 08/02/2023
55	نظرية الإثبات في التحقيق الجنائي ( 3 )	الأحد 12/02/2023
56	التفتيش ( 3 )	الاثنين 13/02/2023
57	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 7 )	الثلاثاء 14/02/2023
58	الاعتراف ( 3 )	الأربعاء 15/02/2023
59	آلية التعاون الدولي القضائي في الدعوى الجزائرية ( 3 )	الأحد 19/02/2023
60	الفرق بين مسائل القانون ومسائل الموضوع في الدعوى الجزائرية ( 3 )	الاثنين 20/02/2023
61	أصول وقواعد التحقيق الجنائي ( 5 )	الثلاثاء 21/02/2023
62	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 8 )	الثلاثاء 28/02/2023
63	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 7 )	الأربعاء 01/03/2023
64	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 8 )	الأحد 05/03/2023
65	الطب الشرعي ( 6 )	الاثنين 06/03/2023
66	قواعد وإجراءات معاينة ورفع الآثار من مسرح الجريمة وإعداد التقارير بشأنها (3)	الثلاثاء 07/03/2023
67	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 9 )	الأربعاء 08/03/2023

## تابع أ) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
68	علم النفس القضائي ( 3 )	الأحد 12/03/2023
69	قواعد التصرف في التحقيق وضوابط صياغة المذكرات والقيود والأوصاف وقوائم أدلة الإثبات ومآخذ التفتيش القضائي بشأنها ( 3 )	الاثنين 13/03/2023
70	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 8 )	الثلاثاء 14/03/2023
71	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 6 )	الأربعاء 15/03/2023
72	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 9 )	الأحد 19/03/2023
73	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 6 )	الاثنين 20/03/2023
74	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 9 )	الثلاثاء 21/03/2023
75	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 10 )	الاثنين 01/05/2023
76	التلبس ( 4 )	الثلاثاء 02/05/2023
77	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 7 )	الأربعاء 03/05/2023
78	القبض ( 4 )	الأحد 07/05/2023
79	نظرية الإثبات في التحقيق الجزائي ( 4 )	الاثنين 08/05/2023
80	التفتيش ( 4 )	الثلاثاء 09/05/2023
81	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 10 )	الأحد 14/05/2023
82	الاعتراف ( 4 )	الاثنين 15/05/2023
83	آلية التعاون الدولي القضائي في الدعوى الجزائية ( 4 )	الثلاثاء 16/05/2023
84	الفرق بين مسائل القانون ومسائل الموضوع في الدعوى الجزائية ( 4 )	الأحد 21/05/2023
85	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 7 )	الاثنين 22/05/2023
86	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 10 )	الأحد 28/05/2023
87	الطب الشرعي ( 7 )	الاثنين 29/05/2023
88	قواعد وإجراءات معاينة ورفع الآثار من مسرح الجريمة وإعداد التقارير بشأنها (4)	الثلاثاء 30/05/2023
89	علم النفس القضائي ( 4 )	الأحد 04/06/2023

## تابع أ) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء النيابة العامة (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
90	قواعد التصرف في التحقيق وضوابط صياغة المذكرات والقيود والأوصاف وقوائم أدلة الإثبات ومآخذ التفتيش القضائي بشأنها ( 4 )	الاثنين 05/06/2023
91	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 11 )	الثلاثاء 06/06/2023
92	الشهود كأحد أدلة الثبوت في التحقيق الجزائي ( 8 )	الأحد 11/06/2023
93	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 11 )	الاثنين 12/06/2023
94	أصول وقواعد التحقيق الجزائي ( 8 )	الثلاثاء 13/06/2023
95	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 11 )	الأحد 18/06/2023
96	الطب الشرعي ( 8 )	الاثنين 19/06/2023
97	أدلة الإثبات في التحقيق الجنائي ( 12 )	الثلاثاء 20/06/2023
98	وزن وقيمة تحريات المباحث في التحقيق الجنائي ( 12 )	الأحد 25/06/2023
99	مآخذ التفتيش على أعمال أعضاء النيابة العامة ( 12 )	الاثنين 26/06/2023



## ب) الدورات التدريبية الخاصة بالسادة مدراء النيابة ونوابهم فقط (2022 – 2023)

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
1	فن إدارة الضغوطات الإدارية ( 1 )	الأربعاء 26/10/2022
2	نظام التراسل الإلكتروني ( 1 )	الأربعاء 09/11/2022
3	آلية تقييم المرؤوسين ( 1 )	الأربعاء 14/12/2022
4	فن إدارة الضغوطات الإدارية ( 2 )	الأربعاء 11/01/2023
5	نظام التراسل الإلكتروني ( 2 )	الأربعاء 22/03/2023
6	آلية تقييم المرؤوسين ( 2 )	الأربعاء 10/05/2023



الدورات الخاصة للإدارات  
المعاونة للقضاء





( أولاً )  
الإدارة العامة للخبراء



## الدورات التدريبية الخاصة بالسادة المحاسبين بإدارة الخبراء

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
1	مستحقات العاملين بالقطاع الأهلي والنفطي (1)	11 - 15/09/2022
2	إجراءات الخبرة وفقاً لقرار رقم 30/2012 وتعديلاته (1) (محاسبة + هندسي )	18 - 22/09/2022
3	التركات والإجراءات المتبعة بالخبرة (1)	25 - 28/09/2022
4	أسس التفتيش على أعمال الخبرة والإجراءات المنظمة لها والملاحظات التي قد تشوب أعمال الخبرة	02 - 06/10/2022
5	قضايا أسواق المال وفقاً لأعمال الخبرة (1)	10 - 13/10/2022
6	الضرائب والإجراءات المنظمة لها وفقاً للقوانين الكويتية (1)	16 - 20/10/2022
7	قانون الإثبات في المواد المدنية والتجارية	23 - 24/10/2022
8	قضايا البنوك والتعاملات المصرفية التقليدية والإسلامية (1)	30/10 - 03/11/2022
9	مطالبات الأفراد وأنواعها وكيفية تصفية الحساب (1)	06 - 10/11/2022
10	مخاطر الاحتيال ودور التدقيق الداخلي	13 - 17/11/2022
11	قانون المرافعات المدنية والتجارية	20 - 21/11/2022
12	الوكالات والعلامات التجارية وفقاً لأعمال الخبرة	27 - 30/11/2022
13	التأمينات الاجتماعية	04 - 08/12/2022
14	قضايا أسواق المال وفقاً لأعمال الخبرة (2)	12 - 15/12/2022
15	التأمين وأنواعه ومطالبات التعويض	19 - 22/12/2022
16	التحليل المالي الجنائي	25 - 29/12/2022
17	الضرائب والإجراءات المنظمة لها وفقاً للقوانين الكويتية (2)	08 - 12/01/2023
18	مطالبات الشركات وأنواعها وكيفية تصفية الحساب (1)	15 - 19/01/2023
19	قضايا الأحوال الشخصية والإجراءات المتبعة بالخبرة بشأنها	22 - 26/01/2023
20	المستجدات الحديثة لمعايير إعداد التقارير المالية (IFRS)	05 - 09/02/2023
21	التركات والإجراءات المتبعة بالخبرة (2)	12 - 16/02/2023
22	قانون الخدمة المدنية رقم 15 لسنة 1979 وتعديلاته في ضوء أعمال الخبرة	20 - 23/02/2023

## تابع الدورات التدريبية الخاصة بالسادة المحاسبين بإدارة الخبراء

م	موضوع الدورة	تاريخ انعقاد الدورة
23	قضايا النيابة العامة والادعاء العام	05 - 09/03/2023
24	مطالبات الأفراد وأنواعها وكيفية تصفية الحساب (2)	12 - 16/03/2023
25	إجراءات الخبرة وفقاً للقرار رقم 30/2012 وتعديلاته (2) (محاسبة + هندسي )	19 - 23/03/2023
26	المخالفات المالية والإدارية لمجلس الإدارة والمدراء التنفيذيين في ضوء أعمال الخبرة	30/4 - 04/05/2023
27	مستحقات العاملين بالقطاع الأهلي والنفطي (2)	07 - 11/05/2023
28	المركز المالي والقوائم الأخرى ( بنودها وكيفية تقييمها وعرضها ودلالاتها )	14 - 18/05/2023
29	قضايا غسيل الأموال	21 - 25/05/2023
30	المسئولية المهنية لمدققي الحسابات في اكتشاف الغش والتلاعب والأخطاء في إعداد القوائم المالية	28/5 - 01/06/2023
31	قضايا البنوك والتعاملات المصرفية التقليدية والإسلامية (2)	04 - 08/06/2023
32	مطالبات الشركات وأنواعها وكيفية تصفية الحساب (2)	11 - 15/06/2023
33	مطالبات الأفراد وأنواعها وكيفية تصفية الحساب (3)	18 - 22/06/2023

## الدورات التدريبية الخاصة بالسادة المهندسين بإدارة الخبراء

م	موضوع الدورة	التخصص	تاريخ انعقاد الدورة
1	استخدام برامج الحاسوب الآلي في التصميم الإنشائي	مدني	25 - 28/09/2022
2	أعمال التكييف	ميكانيكا	02 - 06/10/2022
3	أعمال المصاعد والسلالم الكهربائية	ميكانيكا	10 - 13/10/2022
4	قراءة وحساب كميات الأعمال في المخططات المعمارية والإنشائية	مدني	17 - 20/10/2022
5	تصميم وتركيب أعمال التمديدات الكهربائية	كهرباء	24 - 27/10/2022
6	المطالبات المادية والزمنية في العقود الإنشائية	مدني	30/10 - 03/11/2022
7	أعمال الهيكل الخرساني وتأثيرها على التشطيبات	مدني	13 - 17/11/2022
8	ميكانيكا السيارات والمحركات	ميكانيكا	27 - 30/11/2022
9	دورة في شبكات الاتصال المتنقلة والفايف جي 5g	كمبيوتر	06 - 08/12/2022
10	أعمال التشطيبات وتحليل أسعارها	مدني	11 - 15/12/2022
11	دور المكاتب الهندسية في المشاريع الإنشائية ( التصميم - الإشراف - إدارة المشروع - استخراج التراخيص )	مدني	18 - 22/12/2022
12	المواد الإنشائية المدعومة وآلية احتسابها بالمقاومات	مدني	26 - 29/12/2022
13	عقود المقاومات الإنشائية والشروط الحاقية	مدني	08 - 12/01/2023
14	أعطال السيارات وكيفية إصلاحها	ميكانيكا	15 - 19/01/2023
15	تعريف بقانون تنظيم استغلال الأراضي الفضاء وآلية تطبيقه، وتعريف بالمصطلحات الهندسية المتعلقة بأعمال الخبرة وحالات عملية	مدني	22 - 26/01/2023
16	تحليل بنود الأعمال الكهربائية المنفذة والتعويضات الناتجة عنها	كهرباء	05 - 09/02/2023
17	العيوب التصميمية والتنفيذية بالهياكل الخرسانية والفحوصات الخاصة بها وطرق إصلاحها	مدني	12 - 16/02/2023
18	أنظمة الحريق والتهوية الميكانيكية	ميكانيكا	20 - 23/02/2023
19	مقدمة لأنظمة أوركل السحابية والأمن السيبراني	كمبيوتر	05 - 09/03/2023
20	أعمال الخدمات التأسيسية في الهيكل الأسود وأعمال الصحي	مدني	14 - 16/03/2023
21	تنفيذ وتسعير أعمال الألمونيوم والحديد المطروق	مدني	20 - 23/03/2023
22	الدعاوى العقارية ( بيوع - إخلاء - فرز وتجنيد )	مدني	08 - 11/05/2023
23	أسس التفتيش على أعمال الخبرة والإجراءات المنظمة لها والملاحظات التي قد تشوب أعمال الخبرة	هندسي	23 - 25/05/2023







( ثانياً )  
قطاع شؤون الأسرة والتحكيم





(أ)  
إدارة صندوق تأمين الأسرة

## الدورة التدريبية (شرح القوانين المتعلقة بصندوق تأمين الأسرة وتطويرها)

الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة موظفي قطاع الأسرة باختصاصاتهم وفق القوانين المتعلقة بعملهم.

الفئة المستفيدة من الدورة: موظفي إدارة صندوق تأمين الأسرة.

ملخص محتوى الدورة:

- ١) شرح القوانين والقرارات المتعلقة بصندوق تأمين الأسرة.
- ٢) الفئات المستفيدة من الصندوق .
- ٣) كيفية صرف المبالغ وطرقها .
- ٤) كيفية تحصيل المبالغ المصروفة من المشمولين بالقانون.
- ٥) مواجهة المشاكل الناتجة عن تنفيذ القانون.
- ٦) الملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن (10) متدربين ولا يزيد عن (15) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 22 - 23 /1/ 2023



( ب )

إدارة التحكيم القضائي  
وإدارة كُتاب محكمة أسرة الاستئناف

## الدورة الأولى: إعداد وصياغة صحف الدعاوى

### الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة ضباط الدعاوى بإدارة كُتَاب محكمة أسرة الاستئناف وإدارة التحكيم القضائي على كيفية إعداد صُحف الدعاوى بمختلف أشكالها وأنواعها وكذلك تدريبهم على بعض المهارات المتعلقة بصياغة صحف الدعوى.

### الفئة المستفيدة من الدورة:

- (1) إدارة التحكيم القضائي.
- (2) ضباط الدعاوى بإدارة كُتَاب محكمة أسرة الاستئناف.

### ملخص محتوى الدورة:

- (1) كيفية صياغة وتلخيص وقائع وأسباب الدعوى .
- (2) كيفية إستنباط الفهم الصحيح لحقيقة طلبات المدعي ووضعها داخل إطارها القانوني السليم .
- (3) كيفية إسقاط السند أو النص القانوني الصحيح على طلبات المدعي في الدعوى .
- (4) إستعراض أمثلة ونماذج لأهم صيغ صحف الدعاوى وأشكالها المختلفة .
- (5) بيان الملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي بشأن صياغة صحف الدعاوى المختلفة من قبل ضباط الدعاوى .
- (6) لمحة موجزة عن منازعات الأحوال الشخصية المتعلقة بالزواج والطلاق والنفقات والحضانة والوصايا والقوامة..

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن (10) متدربين ولا يزيد عن (15) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

## الدورة الثانية: اختصاصات ومهام أمين سر الجلسة

### الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة أمناء السر بإدارة التحكيم القضائي وإدارة كُتاب محكمة أسرة الاستئناف باختصاصاتهم ومهامهم الوظيفية وفق صحيح القانون وتدريبهم على المهارات التي يتوجب عليهم إكتسابها للقيام بمهام عملهم على أكمل وجه.

الفئة المستفيدة من الدورة: (١) إدارة التحكيم القضائي.

(٢) إدارة كتاب محكمة أسرة الاستئناف.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1 ( كيفية تجهيز ملفات الدعاوى وإعداد المحضر بكل منها والبيانات الواجب إثباتها فيه (هيئة المحكمة، توقيع رئيس الجلسة، ..... إلخ).
- 2) كيفية تنفيذ القرارات الواردة بمحضر الجلسة.
- 3) بيان الدورة المستندية لملفات الدعاوى وكيفية إستخدام الحاسب الآلي بشأنها (ترحيل الجلسات والأحكام، متابعة حركة ملف الدعوى، إعداد الإحصائيات الشهرية).
- 4) بيان الملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي بشأن بعض الممارسات والطرق الخاطئة المتعلقة بتجهيز ملفات الدعاوى أو إعداد محاضرها أو تنفيذ قرارات المحكمة المثبتة فيها.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن (10) متدربين ولا يزيد عن (15) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 12 - 13 / 2 / 2023



## الدورة الثالثة: طرق وإجراءات إعلان الأوراق القضائية

### الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة مندوبي الإعلان بطرق وإجراءات إعلان الأوراق القضائية المختلفة وفق صحيح مواد المرسوم بالقانون رقم 38 لسنة 1980 بشأن قانون المرافعات المدنية والتجارية وتعديلاته.

الفئة المستفيدة من الدورة: (1) مندوبي الإعلان بإدارة التحكيم القضائي.  
(2) إدارة كتاب محكمة أسرة الاستئناف.

### ملخص محتوى الدورة:

(1) بيان الإجراءات التي يتبعها القائم بالإعلان وفق صحيح نصوص قانون المرافعات (إعلان الحكم، إعلان أمر الأداء، إعلان الحجز، إعلان الصيغة التنفيذية، الإعلان بالعرض والإيداع).

(2) بيان طرق الإعلان المختلفة (الإعلان لشخص الخصم، الإعلان في الموطن الأصلي وفي مواجهة الإدارة، الإعلان في محل العمل، الإعلان في الموطن المختار، الإعلان في مواجهة النيابة العامة، الإعلان بالملصق).

(3) بيان طرق إعلان بعض الفئات الخاصة (إعلان الحكومة والمؤسسات العامة، إعلان الشركات والأشخاص الاعتبارية الخاصة، إعلان رجال الجيش والشرطة والحرس الوطني، إعلان المسجونين).

(4) بيان مبطلات الإعلان والملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي بشأن بعض الممارسات والطرق الخاطئة في إعلان صحف دعاوى والطعون القضائية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن (10) متدربين ولا يزيد عن (15) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

## الدورة الرابعة: قانون الأحوال الشخصية الجعفرية (2019/124)

### الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة موظفي إدارة كُتاب محكمة أسرة الاستئناف بإختصاصاتهم ومهامهم الوظيفية وفق صحيح القانون وتدريبهم على المهارات التي يتوجب عليهم إكتسابها للقيام بمهام عملهم على أكمل وجه.  
الفئة المستفيدة من الدورة: (1) إدارة كتاب محكمة أسرة الاستئناف.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) شرح مبسط لقانون الأحوال الشخصية الكويتي.
- 2) شرح مبسط لقانون الأحوال الشخصية الجعفري.
- 3) شرح مبسط لقانون الأسرة رقم (2019/124).
- 4) بيان الملاحظات على القوانين المذكورة.
- 5) لمحة موجزة عن أغلب المنازعات في قوانين الأحوال الشخصية.
- 6) الملاحظات والمشاكل التي تعترض تطبيق تلك القوانين.
- 7) أمثلة ونماذج لأغلب القضايا.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن (10) متدربين ولا يزيد عن (15) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 15 - 16 / 1 / 2023





(ج)  
إدارة الاستشارات الأسرية

## الدورة الأولى: قانون الأحوال الشخصية للمحكّمين والموظفين

### الهدف من الدورة:

رفع كفاءة المحكّمين الشرعيين في محكمة الأسرة.

الفئة المستفيدة من الدورة: المحكّمين في محكمة الأسرة.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1 ( أحكام الطلاق وأنواعه.
- 2 ( الشروط الواجب توافرها في المحكّمين وواجباتهم.
- 3 ( أصول إعداد تقارير التحكيم وإيراد ما تم من أعمال ونتائجها وأسانيدها.
- 4 ( دور المحكّمين وأصول أدائهم.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعدّ في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 16 - 17 / 10 / 2022

## الدورة الثانية: قانون العنف الأسري

### الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة العاملين بإدارة الاستشارات الأسرية واطلاعهم على آخر المستجدات المتعلقة بالقانون.

الفئة المستفيدة من الدورة: إدارة الاستشارات الأسرية.

### ملخص محتوى الدورة:

- (1) بيان نطاق تطبيق القانون من حيث الأشخاص.
- (2) بيان نطاق تطبيق القانون من حيث الموضوع.
- (3) استعراض الجرائم المستحدثة وفقاً لهذا القانون.
- (4) بيان الإجراءات والقواعد الخاصة بقضايا العنف الأسري.
- (5) الإحصائيات الرسمية الخاصة بقضايا العنف الأسري.
- (6) المشاهدات والتوصيات والحلول المقترحة لتطوير القانون.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 19 - 20 / 3 / 2023





( د )

إدارة كُتَّاب محكمة الأسرة الكلية



## الدورة الأولى: قانون الأحوال الشخصية الكويتي والجعفري وقانون الأسرة رقم (2015/12)

### الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة العاملين بإدارة كُتاب محكمة الأسرة الكلية وإطلاعهم على آخر المستجدات المتعلقة بالقوانين.

الفئة المستفيدة من الدورة: العاملين بإدارة كُتاب محكمة الأسرة الكلية.

### ملخص محتوى الدورة:

- (1) شرح مبسط لقانون الأحوال الشخصية الكويتي.
- (2) شرح مبسط لقانون الأحوال الشخصية الجعفري.
- (3) شرح مبسط لقانون الأسرة رقم ( 2015/12 ).
- (4) بيان الملاحظات على القوانين المذكورة.
- (5) لمحة موجزة عن أغلب المنازعات في قوانين الأحوال الشخصية.
- (6) الملاحظات والمشاكل التي تعترض تطبيق تلك القوانين.
- (7) أمثلة ونماذج لأغلب القضايا.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 18 - 19 / 12 / 2022

## الدورة الثانية: إعداد صحف دعاوى الأسرة

### الهدف من الدورة:

توعية ورفع كفاءة ضباط الدعاوى وتدريبهم على المهارات التي يتوجب اكتسابها للقيام بمهام وظيفتهم.

الفئة المستفيدة من الدورة: ضباط دعاوى محكمة الأسرة الكلية.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) كيفية صياغة وتلخيص وقائع وأسباب الدعوى .
- 2) كيفية إستنباط الفهم الصحيح لحقيقة طلبات المدعي ووضعها داخل إطارها القانوني السليم .
- 3) كيفية إسقاط السند أو النص القانوني الصحيح على طلبات المدعي في الدعوى .
- 4) إستعراض أمثلة ونماذج لأهم صيغ صحف الدعاوى وأشكالها المختلفة.
- 5) بيان الملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي بشأن صياغة صحف الدعاوى المختلفة من قبل ضباط الدعاوى .
- 6) لمحة موجزة عن منازعات الأحوال الشخصية المتعلقة بالزواج والطلاق والنفقات والحضانة والوصايا والقوامة.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 18 - 27 / 11 / 2022

## الدورة الثالثة

### طرق وإجراءات الإعلان والإشراف على إعلان المندوبين

#### الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة مندوبي الإعلان بطرق وإجراءات إعلان الأوراق القضائية المختلفة وفق صحيح مواد المرسوم بالقانون رقم 38 لسنة 1980 بشأن قانون المرافعات المدنية والتجارية وتعديلاته.

الفئة المستفيدة من الدورة: مندوبي إعلان إدارة كتاب محكمة الأسرة الكلية.

#### ملخص محتوى الدورة:

- (1) بيان الإجراءات التي يتبناها القائم بالإعلان وفق صحيح نصوص قانون المرافعات (إعلان صحيفة الدعوى، إعلان أمر الأداء، إعلان الحجز، إعلان الصيغة التنفيذية، الإعلان بالعرض والإيداع).
- (2) بيان طرق الإعلان المختلفة (الإعلان لشخص الخصم، الإعلان في الموطن الأصلي وفي مواجهة الإدارة، الإعلان في محل العمل، الإعلان في الموطن المختار، الإعلان في مواجهة النيابة العامة، الإعلان بالملصق).
- (3) بيان طرق إعلان بعض الفئات الخاصة (إعلان الحكومة والمؤسسات العامة، إعلان الشركات والأشخاص الاعتبارية الخاصة، إعلان رجال الجيش والشرطة والحرس الوطني، إعلان المسجونين).
- (4) بيان مبطلات الإعلان والملاحظات التي كشف عنها الواقع العملي بشأن بعض الممارسات والطرق الخاطئة في إعلان صحف دعاوى والطعون القضائية.

#### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.



( ه )

إدارة الوثائق الشرعية

## الدورة الأولى: شرح أحكام الوقف في قانون الأحوال الشخصية وإجراءاته داخل إدارة الوثائق الشرعية

الهدف من الدورة:

رفع كفاءة الموثقين الشرعيين.

الفئة المستفيدة من الدورة: الموثقين الشرعيين.

ملخص محتوى الدورة:

- 1 ( أحكام متعلقة بالوقف.
- 2) شروط الواقف.
- 3) شروط الموقوف.
- 4) المستفيد من الوقف.
- 5) استعراض أمثلة ونماذج لأهم أشكال الوقف.
- 6) الملاحظات والمشاكل التي قد تنتج عن تنفيذ الوقف.
- 7) أهم المنازعات التي تنشأ عن الوقف.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 23 - 24 / 10 / 2022

## الدورة الثانية: شرح أحكام الوصايا في قانون الأحوال الشخصية

### الهدف من الدورة:

تعريف الموثقين الشرعيين بأحكام وأصول الوقف طبقاً للقانون الكويتي.

الفئة المستفيدة من الدورة: الموثقين الشرعيين.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) الوصية في القانون الكويتي.
- 2) أحكام متعلقة بالوصية والإجراءات المتبعة داخل إدارة التوثيق الشرعية.
- 3) شروط الوصية.
- 4) الشروط الواجب توافرها بالموصي.
- 5) الشروط الواجب توافرها في الموصى له.
- 6) العدول عن الوصية والغائها وتعديلها.
- 7) أنواع وأشكال الوصية.
- 8) الملاحظات والمنازعات والمشاكل التي قد تنتج عن تنفيذ الوصية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب.

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 13 - 14 / 11 / 2022

## الدورة الثالثة: شرح قانون التوثيق وفقاً لآخر تعديلاته واللائحة التنفيذية لإدارة التوثيقات الشرعية وشرح قانون التوثيق الجعفري الجديد

الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة جميع الموثقين بإدارة التوثيق.  
الفئة المستفيدة من الدورة: الموثقين المختصين بالتوثيق.  
ملخص محتوى الدورة:

- (1) أحكام وإجراءات توثيق المحررات الرسمية.
- (2) أحكام وإجراءات التصديق على التوقيعات وإثبات التاريخ.
- (3) الشروط الواجب توافرها لتوثيق العقد.
- (4) اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 11 - 12 / 12 / 2022

## الدورة الرابعة: حصر الوراثة والقسمة الشرعية

الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة جميع الموثقين الشرعيين.  
الفئة المستفيدة من الدورة: الموثقين الشرعيين.  
ملخص محتوى الدورة:

( 1 ) أحكام الميراث.

( 2 ) أسباب الإرث وأنواعها.

( 3 ) الحجب والرد ماهيتهما وأسبابهما.

( 4 ) أسس تقسيم الأُسهم وإثباتها.

( 5 ) تعديل حصر الإرث.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 12 - 13 / 3 / 2023







( ثلثاً )  
قطاع شؤون المحاكم





(أ)  
إدارة الأقاليم الجزائرية

## الدورة الأولى: اختصاص ومهام أمناء سر التحقيق وشرح قواعد وإجراءات الحبس الاحتياطي

### الهدف من الدورة:

تدريب وتأهيل أمناء سر التحقيق ورفع كفاءتهم واختصاصاتهم الوظيفية مع معرفة إجراءات الحبس الاحتياطي.  
الفئة المستفيدة من الدورة: أمناء سر التحقيق في النيابة العامة.  
ملخص محتوى الدورة:

- 1) معرفة مهام واختصاصات أمين سر التحقيق.
- 2) طبيعة محضر التحقيق وأهميته وما البيانات الواجب إثباتها.
- 3) بطلان محضر التحقيق وحالاته.
- 4) كيفية تنفيذ قرارات وكيل النائب العام.
- 5) كيفية التصرف في القضايا والإجراءات الواجب اتباعها فيها.
- 6) إجراءات الحبس ومواعيده وكيفية التجديد وإخلاء السبيل.
- 7) الإجراءات المتبعة في حال الانتقال إلى الخفارة.
- 8) القيم والمسلك المفترض في أمين السر والحفاظ على سرية التحقيق.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 6 - 7 / 11 / 2022

## الدورة الثانية: اختصاص جدول النيابة ومهام العاملين فيه

الهدف من الدورة:

تدريب وتأهيل العاملين في جدول النيابة ورفع كفاءتهم ومعرفة مهامهم الوظيفية.

الفئة المستفيدة من الدورة: العاملين بجدول النيابة.

ملخص محتوى الدورة:

- 1 معرفة مهام وطبيعة عمل موظف جدول النيابة.
- 2 أهمية جدول النيابة في تتبع سير القضية.
- 3 متابعة وتدوين مواعيد الحبس الاحتياطي.
- 4 الحفاظ على ملفات القضايا.
- 5 الحفاظ على سرية ملفات وتحقيقات النيابة.
- 6 كيفية نقل الأحرار والحفاظ عليها.
- 7 كيفية استلام وتسليم القرارات والأحرار.
- 8 قيم ومسلك العاملين بجدول النيابة.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب .

\* نأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 5 - 6 / 3 / 2023





( ب )

إدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية



## الدورة التدريبية التخصصية: أوامر تنفيذ الأحكام الجزائية ضوابط إعدادها وإشكاليات تنفيذها في ظل المنظومة الإلكترونية المستحدثة

الهدف من الدورة:

تدريب وتأهيل العاملين في إدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية ورفع كفاءتهم ومعرفة مهامهم الوظيفية.

الفئة المستفيدة من الدورة: العاملين بإدارة التنفيذ الجنائي والاتصالات الخارجية (منفذ أحكام - أمين سر).

ملخص محتوى الدورة:

- 1) التعريف بأنواع العقوبات الجزائية وطرق تنفيذها وإنقضائها، وبيان القواعد الخاصة بالأحكام الجزائية الغيابية وطرق إعلانها والطعن عليها بالمعارضة أو الإستئناف والآثار المترتبة على ذلك.
- 2) بيان طرق وإجراءات تنفيذ عقوبة الحبس، وبيان طرق وإجراءات تنفيذ عقوبة الغرامة وحالات وإجراءات تقسيطها أو تنفيذ الإكراه البدني بشأنها.
- 3) بيان حالات تداخل العقوبات وطرق وإجراءات تنفيذها، وبيان الإجراءات المتبعة بشأن إخلاء السبيل.
- 4) بيان الأحكام الخاصة ببرد الإعتبار والآثار القانونية المترتبة على ذلك والإجراءات المتبعة لدى الإدارة بذلك الشأن.
- 5) بيان دور منفذي الأحكام الجزائية بإعداد أوامر التنفيذ على الوجه الأكمل في ظل المنظومة الإلكترونية المستحدثة.
- 6) بيان أوجه الربط بين نيابة التنفيذ الجنائي والإدارة العامة لتنفيذ الأحكام بوزارة الداخلية.

مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد خلال أسبوعين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة، لعدد لا يقل عن ( 10 ) متدربين ولا يزيد عن ( 15 ) متدرب لليوم الواحد.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: أيام 2، 3، 4، 5، 6، 9، 10، 11، 12، 13 / 10 / 2022



الدورات التدريبية العامة  
للجهات الحكومية





القسم الأول  
الدورات التدريبية الخاصة  
بالوظيفة العامة

( أولاً )  
الحياة الوظيفية للموظف العام

## الدورة الأولى: قواعد وأحكام تعيين الموظفين العموميين وانتهاء خدمتهم

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بشروط وطرق تعيين الموظفين العموميين وحالات وأسباب إنهاء خدمتهم وفق ما ورد بمرسوم نظام الخدمة المدنية وقرارات مجلس الخدمة المدنية بذلك الشأن وبيان السلطة التقديرية للجهات الإدارية وحدود تلك السلطة المتعلقة بذلك الشأن.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة

### محاوّر الدورة:

#### المحور الأول

- أ) تعريف الموظف العام وأنواع الوظائف العامة في النظام القانوني الكويتي.
- ب) شروط تعيين الموظف العام .
- ج) السلطة المختصة بالتعيين .
- د) إعادة تعيين الموظف العام.

#### المحور الثاني

- أ) أسباب انتهاء خدمة الموظف العام.
  - ب) الآثار المترتبة على ذلك.
- يتم شرح المادة العلمية وفق نصوص قانون ونظام الخدمة المدنية والقرارات الصادرة من مجلس الخدمة المدنية مع استعراض أحكام الدوائر الإدارية في هذا الشأن.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 19 - 20 / 10 / 2022

## الدورة الثانية: حقوق وواجبات الموظف العام

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بحقوق الموظف العام وواجباته وفق ما ورد بقانون الخدمة المدنية ومرسوم نظام الخدمة المدنية وقرارات مجلس الخدمة المدنية الخاصة بذلك الشأن.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوور الدورة:

#### المحور الأول حقوق الموظف العام:

- أ) المرتبات والعلاوات والترقيات والاجازات كحقوق للموظف العام وشروط استحقاقه لها.
- ب) اختصاص مجلس الخدمة المدنية في تقدير الرواتب والمكافآت والبدلات ومدة أحقية الموظفين في المطالبة بها .
- ج) أحقية جهة الإدارة بخضم أو استرداد المبالغ المدفوعة للموظف بغير وجه حق.
- د) تقادم الحقوق المالية للموظف العام.

#### المحور الثاني واجبات الموظف العام:

- أ) الالتزام بمواعيد العمل طبقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية 2006/41 بشأن أحكام وضوابط العمل الرسمي.
- ب) عدم إفشاء الأسرار - طاعة الرؤساء التصرفات المحظورة بنص.

#### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 6 - 7 / 11 / 2022

## الدورة الثالثة: قرارات نقل وندب الموظفين العموميين وشروط شغل الوظائف الإشرافية وقواعد المفاضلة للترقية بالاقتيار

### الهدف من الدورة:

توعوعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة على مفهوم مصلحة العمل المتعلقة بنقل أو ندب الموظف العام والسلطة التقديرية للجهات الإدارية بشأنها وتفرضتها عن قرارات النقل المتضمنة عقوبة تأديبية مقنعة للموظف أو قرارات الندب المهياة لشغل إحدى الوظائف الإشرافية بالإضافة إلى مفهوم الترقية بالاقتيار و التطبيق الصحيح لقرارات مجلس الخدمة بشأنها وشروط شغل الوظائف الإشرافية.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوور الدورة:

#### المحور الأول قرارات نقل وندب الموظفين العموميين:

- 1) تحديد مفهوم مصلحة العمل عند إصدار الجهة الإدارية لقراراتها بشأن نقل أو ندب موظفيها وماهية وحدود السلطة التقديرية المقررة لها بذلك الشأن.
- 2) معيار التفرقة بين قرارات النقل لتحقيق مصلحة العمل وقرارات النقل المتضمنة جزاء تأديبي مقنع والآثار المترتبة على كل حالة منهما .
- 3) حالة نقل الموظف لوظيفة بمستوى أدنى أو وظيفة غير موجودة بالهيكل التنظيمي المعتمد أو ألغيت بعد تعديل الهيكل التنظيمي والآثار المترتبة على ذلك.
- 4) معيار التفرقة بين قرارات الندب المؤقتة لتحقيق مصلحة العمل وقرارات الندب المهياة لشغل إحدى الوظائف الإشرافية بموجب قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 والآثار المترتبة على كل حالة منهما .
- 5) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز بشأن قرارات نقل وندب الموظفين العموميين بالإضافة إلى ملاحظات الدوائر الإدارية بمحكمة الاستئناف أو المحكمة الكلية بذلك الشأن.

المحور الثاني شروط شغل الوظائف الإشرافية وقواعد المفاضلة للترقية بالاختيار:

( 1 ) تحديد مفهوم ومجال الترقية بالاختيار وفق ما ورد بمرسوم نظام الخدمة المدنية.

( 2 ) شرح شروط شغل الوظائف الإشرافية المنصوص عليها بقرار مجلس

الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 ومناقشة تطبيقاتها في الواقع العملي .

( 3 ) شرح قواعد المفاضلة بين المرشحين للترقية بالاختيار المنصوص عليها بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 18 لسنة 2011 ومناقشة تطبيقاتها في الواقع العملي.

( 4 ) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز بشأن الترقية بالاختيار وشغل الوظائف الإشرافية بالإضافة إلى ملاحظات الدوائر الإدارية بمحكمة الاستئناف أو المحكمة الكلية بشأن تطبيق الجهات الإدارية للمقرارات مجلس الخدمة المدنية السابقة.

#### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها

فترة راحة لعدد لا يزيد عن ( 3 ) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز

أن يزيد عدد المتدربين عن ( 15 ) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 13 - 14 / 11 / 2022



## الدورة الرابعة: قواعد وإجراءات تقييم كفاءة الموظف العام

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بنظام تقييم كفاءة الموظفين وفق ما ورد بقانون الخدمة المدنية ومرسوم نظام الخدمة المدنية وقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 2006/36 بشأن قواعد وأسس وإجراءات وقواعد تقييم أداء الموظفين وتعديلاته.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاورة الدورة:

- أ) مفهوم تقييم كفاءة الموظف العام والغاية منه.
  - ب) الموظفين الخاضعين لنظام تقييم الكفاءة.
  - ج) مواعيد تقييم كفاءة الموظف العام.
  - د) السلطة المختصة بتقييم الكفاءة.
  - هـ) عناصر تقييم الكفاءة والدرجات المرصودة لكل منهما.
  - و) حالات بطلان تقييم كفاءة الموظف.
  - ز) الآثار المترتبة على تقييم كفاءة الموظف.
- يتم شرح المادة العلمية وفق نصوص قانون ونظام الخدمة المدنية وقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 2006/36 بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين وتعديلاته وسرد الأحكام القضائية الصادرة من الدوائر الإدارية بشأن تقييم كفاءة الموظف العام.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن ( 3 ) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن ( 15 ) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 7 - 8 / 12 / 2022

## الدورة الخامسة: المسؤولية التأديبية للموظف العام

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة فيما يخص المخالفات التأديبية والعقوبات التأديبية وذلك وفق ما ورد بقانون الخدمة المدنية ومرسوم نظام الخدمة المدنية وقرارات مجلس الخدمة المدنية الخاصة بذلك الشأن.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوور الدورة:

المحور الأول المخالفة التأديبية:

(أ) تعريف المخالفة التأديبية.

(ب) استقلال الجريمة الجنائية عن المخالفة التأديبية والعلاقة بينهما.

(ج) موانع المسؤولية التأديبية.

(د) تقادم الجريمة التأديبية.

المحور الثاني الجزاء التأديبي:

(أ) تعريف العقوبات التأديبية.

(ب) المبادئ العامة للعقوبات التأديبية.

(ج) الاختصاص في توقيع العقوبات التأديبية - السلطة التأديبية -.

(د) الضمانات التأديبية.

(هـ) الوقف عن العمل.

(و) آثار توقيع العقوبة التأديبية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن ( 3 ) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز

أن يزيد عدد المتدربين عن ( 15 ) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 18 - 19 / 1 / 2023

## الدورة السادسة: أصول وإجراءات وضمانات التحقيق الإداري

### الهدف من الدورة:

تدريب ورفع كفاءة الموظفين القانونيين والعاملين في مجال التحقيق الإداري في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بأصول وضوابط إجراء التحقيق الإداري وزيادة مهاراتهم فيما يتعلق بضمانات ذلك التحقيق والتصرف فيه وتوعيتهم بملاحظات الدوائر الإدارية في المحاكم المختلفة بشأنها.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين القانونيين والعاملين في مجال التحقيق الإداري في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوور الدورة:

#### المحور الأول أصول التحقيق الإداري:

- (1) بيان الصفات الشخصية والمهارات الفنية الواجب توافرها في المحقق.
- (2) التعريف بالتحقيق وعناصره والمفاهيم الأساسية للتحقيق والفرق بين التحقيق الجنائي والإداري .
- (3) كيفية صياغة الأسئلة ومهارات التحقيق وفن والمواجهة وسؤال الشهود.
- (4) كيفية صياغة التقرير النهائي للتحقيق.

#### المحور الثاني إجراءات وضمانات التحقيق الإداري:

- (1) إحالة الموظف إلى التحقيق (السلطة المختصة بالإحالة، والآثار المترتبة على قرار الإحالة).
- (2) الوقف عن العمل لمصلحة التحقيق (شروطه، السلطة المختصة بإصدار قرار الوقف، الآثار المترتبة على الوقف، الوقف للمصلحة العامة، الوقف بقوة القانون).
- (3) بيان الجهة المختصة بإجراء التحقيق الإداري وإجراءاته وشروطه الجوهرية والضمانات المقررة للموظف فيه.
- (4) التصرف في التحقيق الإداري (حفظ التحقيق، توقيع العقوبة التأديبية، الإحالة إلى هيئة تأديب).
- (5) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز المتعلقة بإجراءات التحقيق الإداري وضمانات الموظف فيها بالإضافة إلى ملاحظات الدوائر الإدارية بمحكمة الاستئناف أو المحكمة الكلية بشأن تلك الإجراءات.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن ( 3 ) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن ( 15 ) متدرب لجميع الجهات المشاركة.  
\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 29 - 30 / 1 / 2023

## الدورة السابعة: إعداد المذكرات والرأي القانوني

### الهدف من الدورة:

تنمية مهارات المشاركين في مجال إعداد وصياغة المذكرات القانونية من خلال تعريفهم بالأسس العلمية والعملية والشروط الشكلية والموضوعية للمذكرات القانونية.

الفئة المستفيدة من الدورة: العاملون بإدارة الشئون القانونية والتحقيقات في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوور الدورة:

- (1) مفهوم المذكرات القانونية وأنواعها.
- (2) العناصر الرئيسية لإعداد اللوائح والمذكرات القانونية.
- (3) الإطار العام للمذكرة القانونية من الناحية الشكلية.
- (4) الأخطاء الشائعة عند صياغة اللوائح والمذكرات القانونية.
- (5) المذكرات الداخلية (الفتاوى، إبداء الرأي، المشورة).
- (6) التسبب الصحيح للرأي القانوني.
- (7) استخلاص الرأي القانوني الصحيح.
- (8) نماذج وتطبيقات عملية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن ( 3 ) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن ( 15 ) متدرب لجميع الجهات المشاركة.  
\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 21 - 22 / 5 / 2023



القسم الثاني  
الدورات الخاصة بالقرار الإداري

## الدورة الأولى : أركان القرار الإداري

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشؤون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بالأركان الخمسة للقرار الإداري (الاختصاص، السبب، الغاية، الشكل، المحل) وعيوب كل ركن بصورة مفصلة وأثر ذلك على القرار الإداري وفق آخر التطبيقات القضائية بذلك الشأن.

الفئة المستفيدة من الدورة: الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشؤون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاورة الدورة:

#### (المحور الأول) ركن الاختصاص في القرار الإداري:

- 1) تعريف ركن الاختصاص في القرار الإداري ومدى إعتباره من النظام العام وأثار مخالفته.
- 2) التشريع كمصدر من مصادر الاختصاص وصورها في الواقع العملي.
- 3) صور التفويض والحلول والإنابة بإصدار القرارات الإدارية كمصدر من مصادر الاختصاص وحدودها.
- 4) نظرية الموظف الفعلي أو الواقعي.
- 5) صور عدم الاختصاص المكاني والزمني.
- 6) ركن الاختصاص وغصب السلطة.
- 7) صور عدم الاختصاص البسيط.
- 8) حالات تصحيح أو تغطية عيب عدم الاختصاص.
- 9) مدى صلاحية عيب عدم الاختصاص كأساس للمطالبة بالتعويض.
- 10) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن ركن الاختصاص في القرار الإداري.

**(المحور الثاني) ركن السبب في القرار الإداري :**

- (1) تعريف ركن السبب في القرار الإداري.
- (2) شروط تحقق السبب في القرار الإداري.
- (3) شروط تسبب القرار الإداري.
- (4) عبء إثبات تحقق عيب السبب في القرار الإداري.
- (5) حدود وضوابط وصور الرقابة القضائية على ركن سبب في القرار الإداري.
- (6) مدى صلاحية عيب السبب كأساس للمطالبة بالتعويض.
- (7) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن ركن السبب في القرار الإداري حدود وضوابط وصور الرقابة القضائية بشأنه.

**(المحور الثالث) ركن الغاية في القرار الإداري (عيب الانحراف بالسلطة):**

- (1) تعريف عيب الانحراف بالسلطة وخصائصه.
- (2) شروط قيام عيب الانحراف بالسلطة.
- (3) بيان حالات الأغراض المخالفة للمصلحة العامة باعتبارها إحدى حالات الانحراف بالسلطة.
- (4) حالة مخالفة قاعدة تخصيص الأهداف باعتبارها إحدى حالات الانحراف بالسلطة.
- (5) عبئ إثبات عيب الانحراف بالسلطة.
- (6) القرائن الدالة على عيب الانحراف بالسلطة.
- (7) مدى صلاحية عيب الانحراف بالسلطة كأساس للمطالبة بالتعويض.
- (8) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن ركن الغاية في القرار الإداري وعيب الانحراف بالسلطة.

**(المحور الرابع) ركن الشكل في القرار الإداري:**

- (1) الغرض من الشكل في القرار الإداري وأحوال خضوعه لشكل معين.



- (2) علاقة ركن الشكل بتسبب القرارات الإدارية.
- (3) التمييز بين الشكليات الجوهرية والشكليات غير الجوهرية.
- (4) أحوال عدم تأثير عيب الشكل على مشروعية القرار الإداري.
- (5) أحوال تأثير عيب الشكل على مشروعية القرار الإداري.
- (6) مدى صلاحية عيب الشكل كأساس للمطالبة بالتعويض.

#### (المحور الخامس) ركن المحل في القرار الإداري:

- (1) التعريف بركن المحل في القرار الإداري وأثره في تمييز القرار الإداري عن ما يشته به.
- (2) بيان تقسيم القرارات الإدارية من حيث محلها فردية، لائحية).
- (3) الشروط الواجب توافرها في ركن المحل.
- (4) استاتعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن ركن المحل في القرار الإداري.

#### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

- تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.
- \* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 14 - 15 / 5 / 2023

## الدورة الثانية: ماهية وأنواع القرارات الإدارية وسلطة جهة الإدارة بشأنها

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بماهية وأنواع القرارات الإدارية وتمييزها عن غيرها من الأعمال وفق ما استقرت عليه أحكام محكمة التمييز الكويتية وأحكام محكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بهدف زيادة مهاراتهم للوصول إلى التكيف الصحيح لحقيقة طلبات الخصوم أمام الدائرة الإدارية أو إزالة أي لبس أو غموض بذلك الشأن بالإضافة إلى السلطة التقديرية والسلطة المقيدة لجهة الإدارة في إصدار قراراتها وحدود تلك السلطة بصورة مفصلة وفق آخر التطبيقات القضائية بذلك الشأن.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوr الدورة:

(المحور الأول) ماهية القرار الإداري وتمييزه عن غيره من الأعمال:

- 1) تعريف القرار الإداري .
- 2) التمييز بين القرار الإداري وغيره من الأعمال (العمل القضائي، العمل التشريعي، العمل المادي، الأعمال التحضيرية، النشرات والتعليمات الداخلية، أعمال السيادة).
- 3) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بذلك الشأن.

### (المحور الثاني) أنواع القرارات الإدارية:

- 1) التفرقة بين القرارات الإدارية الفردية والقرارات الإدارية التنظيمية

- (طبيعتها . تعديلها . تفسيرها . طرق الطعن عليها).
- (2) القرار الإداري السلبي (ماهيته . تكييفه).
- (3) التعرف على أنواع القرارات الإدارية والفروق بينها (القرار الصريح، القرار الضمني، القرار المستمر، القرار المنفصل، القرار المحول، القرار المضاد، القرار المنشئ، القرار الكاشف ، القرارات المركبة).
- (4) القرار المنعدم (ماهيته . تطبيقاته . آثاره . تمييزه عن القرار الباطل).
- (5) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بذلك الشأن.

#### (المحور الثالث) السلطة التقديرية والسلطة المقيدة لجهة الإدارة في إصدار قراراتها:

- (1) السلطة التقديرية لجهة الإدارة في اختيار وقت ومناسبة إصدار القرار الإداري وحدود تلك السلطة.
- (2) السلطة التقديرية لجهة الإدارة في مجال تقدير الخطورة الناجمة عن الحالة الواقعية وحدودها.
- (3) السلطة التقديرية لجهة الإدارة في مجال تقدير اعتبارات الصالح العام وحدود تلك السلطة.
- (4) السلطة التقديرية لجهة الإدارة في مجال منح التراخيص ورفضها وسحبها وإغائها وحدود تلك السلطة.
- (5) السلطة التقديرية لجهة الإدارة في مجال الوظيفة العامة (التعيين، الترقية، النقل، الندب، العقوبات التأديبية، إنهاء الخدمة) وحدود تلك السلطة.
- (6) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن السلطة التقديرية والسلطة المقيدة لجهة الإدارة في إصدار قراراتها.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 14 - 15 / 12 / 2022

## الدورة الثالثة: التفويض الإداري فقهاً وقضاً

### الهدف من الدورة:

توعية العاملين في الإدارات القانونية بالجهات الحكومية بمفهوم التفويض الإداري وحدوده وصلاحيات المفوض والمفوض له.  
الفئة المستفيدة من الدورة: الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، والموظفون العاملون بالإدارات القانونية في الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) بيان مفهوم التفويض والهدف منه.
- 2) التعرف على حدود التفويض الإداري وصلاحيات المفوض والمفوض له.
- 3) بيان أنواع التفويض.
- 4) التعرف على التفويض في التفويض.
- 5) استعراض نماذج عملية من قرارات تفويض صحيحة وأخرى خاطئة.
- 6) استعراض أحكام الدوائر الإدارية بشأن المسائل المتعلقة بالتفويض.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.  
\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 12 - 13 / 2 / 2023

## الدورة الرابعة: أنواع الدعاوى الإدارية وشروط قبولها

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بدعاوى الإلغاء والتعويض والتسويات وإثبات الحالة التي تقام أمام الدائرة الإدارية بالمحكمة الكلية بالإضافة إلى شروط قبلها أمام تلك الدائرة.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين من شاغلي الوظائف الإشرافية، الموظفين أصحاب المؤهلات القانونية، الموظفين العاملين في الشئون الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاورة الدورة :

#### (المحور الأول) أنواع الدعاوى الإدارية:

- 1) التعريف بدعوى الإلغاء وأنواعها ومواعيدها .
- 2) بيان حدود سلطة القاضي الإداري في دعوى الإلغاء وأهم خصائصها .
- 3) بيان طبيعة الرقابة على القرارات الإدارية في دعوى الإلغاء وتمييزها عن ولاية القضاء الكامل .
- 4) التعريف بدعاوى التسويات وآثارها ومواعيدها وتمييزها عن دعوى الإلغاء .
- 5) التعريف بدعوى التعويض وأهميتها ومواعيدها وعلاقتها بدعوى الإلغاء .
- 6) بيان مدى صلاحية عيب عدم الإختصاص والشكل كأساس للتعويض ومدى إعتبار تنفيذ حكم الإلغاء خير تعويض للمضرور .
- 7) التعريف بدعوى إثبات الحالة وشروطها وصورها أمام الدائرة الإدارية .
- 8) استعراض الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن دعاوى الإلغاء والتعويض والتسويات وإثبات الحالة ومواعيدها وصورها وآثارها .

## (المحور الثاني) شروط قبول الدعوى الإدارية:

- 1) التعريف بشرط المصلحة في الدعوى الإدارية ومدى ضرورة اندماجه مع شرط الصفة.
- 2) بيان صور المصلحة في الدعوى الإدارية (الأدبية، المادية، المحققة، المحتملة، الجماعية).
- 3) التعريف بشرط الصفة في الدعوى الإدارية وشروطها وصورها.
- 4) التعريف بشرط التظلم من القرار الإداري وبيان القرارات الواجب التظلم منها بموجب المرسوم بالقانون رقم 20 لسنة 1981 بإنشاء دائرة بالمحكمة الكلية لنظر المنازعات الإدارية.
- 5) بيان شكل التظلم ونطاقه وميعاده وأثره والتفرقة بين ما يعد من قبيل المسلك الإيجابي لجهة الإدارة لبحثه وما لا يعد من قبيل المسلك الإيجابي.
- 6) التفرقة بين ما يعد من قبيل المسلك الإيجابي لجهة الإدارة لبحث التظلم وما لا يعد كذلك.
- 7) التعريف بشرط الميعاد بالنسبة لدعوى الإلغاء ومدته المقررة قانوناً.
- 8) بيان حالات وصور بدء الميعاد بالنسبة لدعوى الإلغاء.
- 9) بيان كيفية احتساب الميعاد في دعوى الإلغاء والأحكام الخاصة بقطع ذلك الميعاد ووقفه و انقطاعه وامتداداه والآثار المترتبة على انقضاءه في القرارات الإدارية التنظيمية والفردية.
- 10) استعراض الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن شروط قبول الدعوى الإدارية سألفة البيان.

## مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

- تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.
- \* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 19 - 20 / 3 / 2023

## الدورة الخامسة: كيفية إعداد وصياغة القرارات الإدارية ومتابعتها

### الهدف من الدورة:

تنمية مهارات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية على الأصول القانونية الواجب اتباعها لصياغة القرارات الإدارية وتزويدهم بالقدرات والمهارات ذات الصلة بهدف رفع مستوى الأداء.

الفئة المستفيدة من الدورة: الموظفين شاغلي الوظائف الإشرافية والموظفين القانونيين في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوِر الدورة:

- 1) التفرقة بين القانون واللائحة والقرار الإداري والتعاميم الداخلية.
- 2) أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية.
- 3) صياغة القرار الإداري الفردي وصياغة القرار الإداري اللائحة (لوائح العمل).
- 4) مبادئ عامة في الصياغة.
- 5) المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة.
- 6) عيوب الصياغة التشريعية.
- 7) تصميم مشاريع اللوائح والقرارات الإدارية.
- 8) تطبيقات عملية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 29 - 30 / 5 / 2023







**القسم الثالث**  
**الدورات الخاصة بالعقود الإدارية**

## الدورة الأولى: مفهوم العقود الإدارية وأنواعها وطرق نهايتها

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة معلومات الموظفين القانونيين وشاغلي الوظائف الإشرافية والعاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بمفهوم العقود الإدارية وأركانها ومعيار تمييزها عن غيرها من العقود بالإضافة إلى التعرف على أهم أنواع العقود الإدارية وطرق نهايتها في الواقع العملي.

**الفئة المستفيدة من الدورة:** الموظفين القانونيين والموظفين العاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوِر الدورة:

#### (المحور الأول) مفهوم العقود الإدارية وأنواعها:

- (1) سمات العقود الإدارية.
- (2) أركان العقد الإداري وما يطرأ عليه من عيوب.
- (3) بيان ماهية عقد امتياز أو التزام المرفق العام.
- (4) بيان ماهية عقد التوريد العام.
- (5) بيان ماهية عقد الأشغال العامة.
- (6) التعرف على عقود استخدام الموظفين .
- (7) التعرف على عقود الإيجار أو الترخيص بالإنتفاع بالمال العام.
- (8) عقود البيع والشراء التي تبرمها الجهات الإدارية.
- (9) عقود البناء والتشغيل والتحويل (BOT).

#### (المحور الثاني) نهاية العقود الإدارية:

- (1) نهاية العقود الإدارية نهاية طبيعية.
- (2) فسخ العقد باتفاق الطرفين أو التقايل بينهما على الفسخ.
- (3) فسخ العقد بقوة القانون.
- (4) صور الفسخ القضائي وحالاته.

5) صور وحالات الفسخ عن طريق جهة الإدارة وحدود سلطة جهة الإدارة بشأنه.

6) النهاية الطبيعية والمبتسرة لعقد الأشغال العامة وعقد التوريد وعقد البناء والتشغيل والتحويل (BOT).

7) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن نهاية العقود الإدارية سواء بالطريقة الطبيعية أو بالطريقة المبتسرة.

**مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:**

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 27 - 28 / 11 / 2022

## الدورة الثانية: التزامات وحقوق المتعاقد وسلطات جهة الإدارة في مواجهته

### الهدف من الدورة:

توعية وزيادة خبرة الموظفين القانونيين والموظفين العاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بالتزامات المتعاقد بموجب العقد الإداري وسلطات جهة الإدارة في مواجهته والحقوق المقابلة للمتعاقد في مواجهة الجهات الإدارية والنظريات المرتبطة بذلك الشأن.

الفئة المستفيدة من الدورة: الموظفين القانونيين والموظفين العاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

### محاوِر الدورة:

#### (المحور الأول) التزامات المتعاقد وسلطات جهة الإدارة في مواجهته:

- 1) بيان حق جهة الإدارة في الرقابة على تنفيذ العقد الإداري.
- 2) بيان التزام المتعاقد بالتنفيذ الشخصي وعلاقة ذلك بالالتزام بالمقاولين من الباطن والاشتراط لمصلحة الغير والتنازل عن الحقوق والالتزامات الناشئة عن العقد والالتزام بعدم إجراء حوالة حق بشأنها.
- 3) بيان التزام المتعاقد بدراسة المخططات والرسومات وتقديم وثائق التأمين.
- 4) بيان التزام المتعاقد بالاستمرار بتنفيذ العقد وبتوريد الصنف مطابق للعينة ويتحمل تبعة هلاك المواد.
- 5) بيان التزام المقاول بالتعويض عن الأضرار التي تلحق المرفق العام وضمان المنشآت وضمان العيوب الخفية.
- 6) بيان حق جهة الإدارة في التعديل على العقد الإداري وصور ذلك التعديل وأساسه ومداه والقيود الواردة عليه في العقود الإدارية المختلفة (الأوامر التغيرية، أوامر التمديد).
- 7) حق جهة الإدارة في توقيع جزاءات على المتعاقد وصور تلك الجزاءات وأساسها ومداه والقيود الواردة عليها.

- (8) حق جهة الإدارة في فسخ العقد وصوره وحدود سلطة جهة الإدارة بشأنه.  
 (9) سلطة جهة الإدارة في إقتضاء حقوقها.  
 (10) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن إلتزامات المتعاقد وسلطة جهة الإدارة في مواجهته.  
 (المحور الثاني) حقوق المتعاقد في مواجهة جهة الإدارة:

- (1) بيان حق المتعاقد في أن تحترم الجهة الإدارية إلتزاماتها التعاقدية ومداه وجزاء مخالفته.  
 (2) بيان حق المتعاقد في الحصول على المقابل المادي (التمن، الرسوم).  
 (3) التوازن المالي للعقد ونظرية فعل الأمير.  
 (4) التوازن المالي للعقد ونظرية الظروف الطارئة.  
 (5) التوازن المالي للعقد ونظرية الصعوبات المالية غير المتوقعة .  
 (6) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية ومحكمة القضاء الإداري والمحكمة الإدارية العليا بجمهورية مصر العربية بشأن حقوق المتعاقد في مواجهة جهة الإدارة والنظريات المرتبطة بذلك الشأن.

#### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

- تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.  
 \* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 8 - 9 / 1 / 2023

## الدورة الثالثة: مراحل إبرام العقود الإدارية وفقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة

الهدف من الدورة:

توعية وزيادة خبرة الموظفين القانونيين والموظفين العاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بمراحل إبرام العقود الإدارية وفقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.  
الفئة المستفيدة من الدورة: الموظفين القانونيين والموظفين العاملين في مجال العقود الإدارية في الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة.

ملخص محتوى الدورة :

- (1) بيان الجهات الخاضعة لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة ونطاق تطبيقه .
- (2) بيان العقود الخاضعة لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة (عقود التوريد والمقاولة والصيانة) وتمييزها عن العقود غير الخاضعة لأحكام ذلك القانون اختيار البيوت الاستثمارية، عقود إمتياز لمرافق العامة والثروات الطبيعية، بيع أو تأجير أملاك الدولة).
- (3) أساليب وطرق التعاقد طبقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة (المناقصة العامة، المناقصة المحدودة والمحلية، الممارسة وحالاتها، العقد المباشر، المزايدة).
- (4) بيان الشروط التي يجب توافرها في المتقدم بالعطاء (تصنيف المقاولين، الفئات المحظور عليها التقدم للمناقصات، التعاقد مع غير الكويتي وشروط الواجبة بذلك الشأن).
- (5) الموافقات السابقة على التعاقد (الاعتماد المالي، الرقابة السابقة لديوان المحاسبة، إذن لجنة المناقصات المركزية بقيام الجهة الإدارية بإجراءات التعاقد كلها، رقابة وزارة المالية، مراجعة إدارة الفتوى والتشريع) .
- (6) إجراءات الطرح والبت طبقا لأحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة (إعداد مواصفات واشتراطات المناقصة ووثائقها،

الإعلان عن المناقصة وتلقي وتقديم الطلبات، إجراءات فتح المظاريف وتقديم العطاءات والبت فيها والتظلم بشأنها، ترسية المناقصة والعدل عنها أو إلغائها أو تحويلها إلى ممارسة).

(7) التأمين الأولي (المؤقت) والتأمين النهائي كفالة الإنجاز).

(8) إبرام العقد وانعقاده (تاريخ انعقاد العقد الإداري، إجراءات التوقيع على العقد).

(9) استعراض آخر الأحكام الصادرة من الدائرة الإدارية بمحكمة التمييز الكويتية المتعلقة بمراحل إبرام العقود الإدارية.

**مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:**

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 8 - 9 / 2 / 2023







القسم الرابع  
الدورات التدريبية الخاصة بالقوانين الجزائية والقوانين  
المكملة لها

## الدورة الأولى: قانون حماية المال العام

### الهدف من الدورة:

رفع كفاءة المتدربين بتوعيتهم بشأن الأموال العامة وحرمتها والتعريف بها والجرائم والعقوبات الواردة في قانونها وأثارها.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) بيان المقصود بالأموال العامة والموظف العام وسريان القانون وجهة الاختصاص المنوط بها التحقيق فيه.
- 2) التعريف بوسائل الرقابة على الأموال العامة.
- 3) بيان بالجرائم والعقوبات المنصوص عليها في قانون حماية الأموال العامة.
- 4) بيان الإجراءات التحفظية المخولة لسلطة التحقيق.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 10 - 11 / 10 / 2022

## الدورة الثانية: التزوير في المحررات الرسمية وجرائم الرشوة

### الهدف من الدورة:

توعية المتدربين بشأن صور الرشوة والعقوبات المرصودة جزاءها وكيفية إثباتها وبيان ماهية جرائم التزوير في المحررات الرسمية وصوره.

### ملخص محتوى الدورة:

- 1) التعريف بجريمة الرشوة وبيان أركانها القانونية.
- 2) استعراض صور الرشوة القانونية والواقعية والعقوبات المرصودة جزاء لها.
- 3) بيان ماهية التزوير عموماً، والتزوير في المحررات الرسمية.
- 4) بيان ماهية التزوير المقصود بالتجريم والاستثناءات الواردة على بعض صوره.
- 5) آثار جريمة التزوير في المحررات الرسمية والعقوبات المقررة لها.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.  
\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 7 - 8 / 5 / 2023

## الدورة الثالثة: المعاملات الإلكترونية وجرائمها

### الهدف من الدورة:

إطلاع المتدربين على قانون المعاملات الإلكترونية وتعريفهم بأبرز ما يتصل بالواقع العملي بشأنه.

### ملخص محتوى الدورة:

- (1) بيان المفردات التي تسري عليها أحكام القانون وما لا تسري عليه.
- (2) التعريف بالمستند أو السجل الإلكتروني وشروطه وأحكامه.
- (3) بيان ماهية التوقيع الإلكتروني وأثره، والاستخدام الحكومي للمستندات والتوقيعات الإلكترونية.
- (4) بيان ماهية الدفع الإلكتروني وشروطه وآثاره.
- (5) التعريف بالعقوبات المتصلة بالمعاملات والجرائم الإلكترونية.

### مدة الدورة وعدد المتدربين فيها:

تُعقد في يومين خلال الفترة الصباحية بمعدل ثلاث ساعات يومياً يتخللها فترة راحة لعدد لا يزيد عن (3) متدربين للجهة الحكومية الواحدة، كما لا يجوز أن يزيد عدد المتدربين عن (15) متدرب لجميع الجهات المشاركة.

\* يتعين على الجهات المشاركة موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورة بما لا يقل عن أسبوعين.

تاريخ الانعقاد: 5 - 6 / 3 / 2023



القسم الخامس  
الدورات التدريبية الخاصة  
للجهات الحكومية



## الهيئة العامة لمكافحة الفساد

الفترة	تاريخ الانعقاد	البرنامج	م
صباحية	2022/10/18 - 16 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	جرائم الرشوة واستغلال النفوذ المنصوص عليها في القانون رقم (31) لسنة 1970 بتعديل بعض أحكام قانون الجزاء رقم (16) لسنة 1960	1
صباحية	2022/11/6 - 8 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	جرائم التزوير والتزييف المنصوص عليها في القانون رقم (16) لسنة 1960 بإصدار قانون الجزاء	2
صباحية	2022/11/22 - 20 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	التحقيق في جرائم الأموال العامة والتعاون الدولي بشأنها	3
صباحية	2022/12/6 - 4 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	جرائم التهرب الجمركي المنصوص عليها في القانون رقم (10) لسنة 2003 بشأن إصدار قانون الجمارك الموحد، وجرائم التهرب الضريبي المنصوص عليها في المرسوم رقم (3) لسنة 1955 في شأن ضريبة الدخل الكويتية	4
صباحية	2023/01/17 - 15 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	صياغة وإعداد مذكرات التصرف القانوني	5
صباحية	2023/01/24 - 22 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	أصول التحقيق وكتابة المحاضر	6
صباحية	2023/02/7 - 5 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	قانون رقم (30) لسنة 1964 بإنشاء ديوان المحاسبة	7
صباحية	2023/03/7 - 5 الأحد - الاثنين - الثلاثاء	إجراءات المحاكمة الجزائية وقواعد الاثبات	8

❖ تأمل موافاة المعهد بأسماء المشاركين قبل انعقاد الدورات بما لا يقل عن أسبوعين.



